

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lempäälän Lämpö Oy:n hallitus
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Lempäälän Lämpö Oy PL 36 37501 Lempäälä (03) 565 51 500
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Taloushallinnon asiantuntija Päivi Viskari
	Yhteystiedot Manttaalitie 15 37500 Lempäälä 0401337402 etunimi.sukunimi(at)lempaalanlampo.fi
3. Rekisterin nimi	Sopimusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sopimusrekisteriä ylläpidetään energia- ja kiinteistöhuollon laskutuksen mahdollistamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettu joitain seuraavista tiedoista: <ul style="list-style-type: none">– Henkilötunnus– Y-tunnus– Sähköpostiosoite– Postiosoite– Sopimusasiakkaan nimi– Puhelinnumero– Tilinumero– Verkkolaskutusosoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> – Sopimusasiakas itse – Suunnittelutoimistot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> – Energian asiakastietojärjestelmä (laskutus) – Visma Fivaldi (laskutus)
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköiseen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka rekisteriä työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto on arkistoituna lukitussa Lempäälän Lämpö Oy:n tilassa.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
12. Muut mahdolliset oikeudet	